

KARHUKALLION, HIIDENVAINION JA SATUMETSÄN PÄIVÄKODIN JOHTAJA-JÄRJESTELYT JA TÖIDEN VASTUUNJAKO 1.11.2024-31.3.2025:

Työtehtävien vastuujako:

Hallinnollinen johtaja	Pedagoginen johtaja
Nimettynä esihenkilönä kaikkien kolmen päiväkodin työntekijöille	Henkilöstön pedagoginen johtaminen
Titania: Työvuorojen suunnittelu ja toteumien tallennus (henkilöstön loma/vapaatoiveiden vastaanotto)	Varhaiskasvatustoiminnan suunnittelu-, arviointi- ja kehittämistyö
Populus: hyväksynnät ja työ sopimusten tekemiset	Esiopetustoiminnan suunnittelu-, arviointi- ja kehittämistyö
Rondo (laskut)	Esiopetuksen koordinointi ja esiopettajien palaverien suunnittelu ja ohjaus
Pidempien poissaolojen sijaisten hankinta	Opiskeluhoitotyön koordinointi ja kehittäminen esiopetuksen osalta
Hankinnat	Varhaiskasvatuksen erityisopettajien tiimin vetäjä
Opiskelijoiden harjoittelupaikoista sopiminen	Tiimipalaveriin osallistuminen 1krt/kevät ja 1krt/syysy, muutoin pyydettyäessä
Varhaiskasvatusjohtajan sijaistaminen	Valssi -arviointijärjestelmän pääkäyttäjä
Talojen ruoka-excelien lähettäminen tilikuntaan	
Vuorohoitoa/jaksotyöaikaa koskeviin koulutuksiin osallistuminen	
Vuorohoidon työvuorot yhteistyössä	Vuorohoidon työvuorot yhteistyössä
Talojen palaveriin osallistuminen	Talojen palaveriin osallistuminen
Aamukierrot siinä/niissä taloissa, joissa kulloinkin työskentelee	Aamukierrot siinä/niissä taloissa, joissa kulloinkin työskentelee
Kevään arviointi-illat ja syksyn suunnitteluillat yhdessä	Kevään arviointi-illat ja syksyn suunnitteluillat yhdessä
Päikky-järjestelmän asiakastietojen täydennykset/muutokset sekä asiakasperheiden tiedottaminen	Päikky-järjestelmän asiakastietojen täydennykset/muutokset sekä asiakasperheiden tiedottaminen
Huoltajien ja yhteistyökumppaneiden yhteydenotot	Huoltajien ja yhteistyökumppaneiden yhteydenotot
Lasten tapaturmailmoitusten tekeminen Päikkyyn ja vakuutusyhtiöön	Lasten tapaturmailmoitusten tekeminen Päikkyyn ja vakuutusyhtiöön
Henkilöstön tapaturmailmoitusten tekeminen vakuutusyhtiöön	Henkilöstön tapaturmailmoitusten tekeminen vakuutusyhtiöön
Kehityskeskustelut jaetusti	Kehityskeskustelut jaetusti
Uusien työntekijöiden perehdyttäminen sovitusti	Uusien työntekijöiden perehdyttäminen sovitusti
Päivystysaikojen suunnittelu yhteistyössä	Päivystysaikojen suunnittelu yhteistyössä
Tulevan kauden ryhmien suunnittelu yhdessä	Tulevan kauden ryhmien suunnittelu yhdessä

Varajohtajien vastuulla olevat työt omassa yksikössään:

- henkilöstön akuuttien poissaoloilmoitusten vastaanottaminen ja sen myötä tarvittavien henkilöstön sijoittelun/sijaisjärjestelyjen tekeminen (yhteistyössä muiden yksiköiden varajohtajien kanssa)
- ruokatilauksen tekeminen ruokapalveluihin 1 krt/kk
- Päikky-päiväkirjojen ja lasten käytettyjen tuntien tarkistus kuukauden vaihduttua (muistuttaa ryhmien opettajia, että tarkastavat oman ryhmänsä osalta nämä)